

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA
ETA KIROL DEPARTAMENTUA

Onestea artistek jatorrizko lanak sortzeko «Raúl Guerra Garrido» beka ematea arautzen duten oinarri arautzaileak eta 2026 ekitaldiko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2026ko irailaren 8an egindako batzaraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

Kultura Sustapeneko eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiak, Gipuzkoako Lurralde Historikoan artearen eta kulturaren arloko jarduerak aurrera eramaten dituzten kultur eragile publiko nahiz pribatuekin lankidetza-harremanak indartzeko ahaleginean, dirulaguntza lerro batzuk finkatzen ditu, kultura hedatzeko eta sustatzeko, kultura zentzurik zabalenean ulertuta, hala nola arte eszenikoak, musika, ikusizko arteak, ikerketa-lanak edo kultur ondarea hedatzeko jarduerak.

Erabaki honen bidez, artistek jatorrizko lanak sortzeko «Raúl Guerra Garrido» beka emateko prozeduraren oinarri arautzaileak onartzen dira, bai eta 2026ko deialdia ere.

Beka hau Diputatuen Kontseiluak onetsitako 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan dago jasota.

Beken eta laguntzen programa hau ez da estatuko laguntza bat, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan jasotako terminoetan. Izan ere, onuradunak ez dira jarduera ekonomikoak gauzatzen dituzten enpresak; beraz, beka eta laguntza horiek salbuetsita daude Tratatu horren 108.3 artikuluan aurreikusten den jakinarazpen-prozeduratik.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea artistek jatorrizko lanak sortzeko «Raúl Guerra Garrido» beka ematea arautzen duten oinarri arautzaileak.

Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean daude jasota.

Bigarren. Beka horren 2026ko deialdia egitea; deialdi hori erabaki honen II. eranskinean dago jasota.

Hirugarren. Baimena ematea 25.000,00 euroko gastuari, aurrekontu-xedapen honekin:

Aurrekontu-partidak	Zenbatekoak (€)
1 1030.310.480.02.07 2026	12.500,00
5 1030.310.480.02.07 2027	12.500,00

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, eta horrek ez du

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTES

Aprobar las bases reguladoras de la concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales y la convocatoria correspondiente al ejercicio 2026.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 8 de septiembre de 2026, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

La Dirección General de Promoción Cultural y Juventud, buscando reforzar los canales de cooperación con los agentes culturales públicos y privados que lleven a cabo actividades en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el ámbito de las artes y la cultura, establece una serie de líneas de ayudas para la difusión y promoción cultural, entendida en su sentido más amplio, como las artes escénicas, la música, las artes visuales, los trabajos de investigación o la difusión del patrimonio cultural.

Mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales, así como la convocatoria correspondiente al año 2026.

Esta beca se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES), aprobado por el Consejo de Gobierno Foral.

Este programa de becas y ayudas no constituye una ayuda estatal en los términos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que sus beneficiarios no son empresas que desempeñen actividades económicas; en consecuencia, estas becas y ayudas quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales.

Dichas bases se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Efectuar la convocatoria de dicha beca correspondiente al ejercicio 2026, que se adjunta como anexo II al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto de 25.000,00 euros con la siguiente imputación presupuestaria:

Partidas presupuestarias	Importes (€)
1 1030.310.480.02.07 2026	12.500,00
5 1030.310.480.02.07 2027	12.500,00

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de

beste deialdirik ekarriko. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da beka emateko ebazpena eman aurretik.

Laugarren. Erabaki honen bidez onesten diren oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute, horren aurretik, berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertze errekurtsioa berariaz ebatzi arte edo haren ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2026ko irailaren 14a.—Iñaki Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (6020)

I. ERANSKINA

Artistek jatorrizko lanak sortzeko «Raúl Guerra Garrido» beka jasotzeko prozeduraren oinarri arautzaileak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauen helburua da «Raúl Guerra Garrido» bekaren emakida arautzea.

1.2. Bekaren zenbatekoa jatorrizko literatura-lanak sortzeko eta garatzeko proiektuen gastuak ordaintzeko erabiliko da.

1.3. Beka eman eta urtebeteko epean garatuko dira literatura-proiektuak.

1.4. Proiektuak lurraldeko bi hizkuntza ofizialeko edozeinetan egin ahal izango dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz.

1.5. Proiektu irabazlearen gaiak balio demokratikoen eta aurrerapen sozialaren defentsa izan beharko du ardatz.

2. Bekaren zenbatekoa.

Bekaren zenbatekoa dagokion deialdian zehaztuko da.

3. Onuradunek bete beharreko baldintzak.

3.1. Beka honen onuraduna literatura-proiektu bat aurkeztu duen edozein pertsona fisiko idazle izan daiteke, honako baldintza hauek betetzen dituela egiaztatzen baldin badu:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoa osatzen duten udalerrietako edozeinetan administrazio-azotasuna izatea, gutxienez bost urtez, azken hamar urteetan.

b) Oinarri hauetan jasotako baldintzak onartzea.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako «Raúl Guerra Garrido» beka aldeztu aurretik jaso ez izana.

4. Eskakerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskakerak, Kultura Sustapeneko eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiak emandako formularioaren arabera, eta ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko dira, ahal dela eta eskaeren ezaugarriek bide hori eragotzen ez badute, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoi->

la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la beca.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 14 de septiembre de 2026.—El secretario técnico, Iñaki Sainz Paredes. (6020)

ANEXO I

Bases reguladoras del procedimiento para la concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales.

1. Objeto.

1.1. El objeto de las presentes bases es regular la concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido».

1.2. El importe de la beca está destinado a cubrir los gastos de creación y desarrollo de proyectos literarios de obras originales.

1.3. Los proyectos literarios se desarrollarán en el plazo de un año tras la concesión de la beca.

1.4. Los proyectos podrán realizarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales del territorio, es decir, en euskera o en castellano.

1.5. La temática del proyecto ganador tiene que versar sobre la defensa de los valores democráticos y de progreso social.

2. Cuantía de la beca.

La cuantía de la beca se determinará en la convocatoria correspondiente.

3. Requisitos que deben cumplir las personas beneficiarias.

3.1. Podrá obtener esta beca cualquier persona física escritora o escritor que presente un proyecto literario y que cumpla y acredite convenientemente los siguientes requisitos:

a) Acreditar la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios que integran el Territorio Histórico de Gipuzkoa por plazo mínimo de cinco años, dentro de los diez últimos años.

b) Aceptar las condiciones recogidas en estas bases.

c) No haber recibido previamente la beca «Raúl Guerra Garrido» otorgada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

4.1. Las solicitudes, según formulario que facilite la Dirección General de Promoción Cultural y Juventud, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, se presentarán, preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuz-

tza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak), dirulaguntzen atarian sartuta eta horretarako eskuragarri dagoen berariazko inprimakia erabiliz.

4.2. Eskatzaileak ez badu sinadura elektronikorik, pasahiztik edo elektronikoki eskaera aurkezteko baliagarri den nortasuna egiaztatzeko beste edozein bitartekorik, aplikazio informatikoaren bidez betetako eskaera orria aurkeztu beharko du paperean sinatuta.

4.3. Halaber, badago aukera eskaerak eta dokumentazioa aurkezteko, Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirol Departamentuari zuzenduta, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.k., behe solairua, 20004 Donostia).

4.4. Deialdiaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan egongo dira eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>).

4.5. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian zehaztuko da.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Beka hau jaso nahi dutenek dagokion deialdian zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte eskaerarekin batera.

6. Zuzenketa eta dokumentazio osagarria.

6.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio-datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, pertsona eskatzaileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, hamar egun balioduneko epean akats horiek zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, baldintza hori ez badu betetzen, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

6.2. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die beka kudeatzen duen zerbitzuak eskatzaileei.

7. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

7.1. Eskaerak baloratzeko prozedura:

– 1. fasea: Lehenengo fasean, aurkeztutako proiektua baloratu da, eskatzailearen anonimotasuna bermatuz. 27 puntu edo gehiago lortzen dituzten eskabideak bigarren fasera igaroko dira.

– 2. fasea: Bigarren fasean, eskatzailearen ibilbidea eta adina baloratuko dira. Bigarren fasean, soilik baloratuko dira lehen fasea 27 punturekin edo gehiagorekin gainditu duten eskabideak.

7.2. Baztertu egingo dira lehenengo eta bigarren faseetan lortutako puntuazioen baturaren ondoriozko puntuazio osoa 45 puntutik beherakoa duten eskabideak. Puntuaziorik handiena lortzen duen proiektuari emango zaio beka.

7.3. Puntuazioa honako balorazio-irizpide hauen arabera emango da:

* 1. fasea (gehienezko puntuazioa: 55 puntu):

7.3.a) Literatura-proiektuaren interesa, kalitatea eta originaltasuna, balio demokratikoak eta gizarte-aurrerabidea islatzeari arreta berezia eskainiz.

Gehienez, 30 puntu, taula honen arabera:

- Oso handia: 30 puntu.
- Handia: 20 puntu.
- Ertaina: 15 puntu.
- Egokia: 10 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

koa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos.

4.2. En caso de carecer de firma electrónica, clave operativa o de algún otro medio de acreditación de la identidad válido para la presentación electrónica, la persona que efectúe su solicitud a través de la aplicación informática deberá presentar firmado el impreso en papel de la solicitud.

4.3. También podrán dirigirse al Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes y presentarse en Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n, planta baja, 20004 San Sebastián).

4.4. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>).

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

Las personas interesadas en la concesión de esta beca deberán presentar junto con la solicitud los documentos que se determinen en la convocatoria correspondiente.

6. Subsanación y documentación complementaria.

6.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

6.2. El Servicio gestor de la beca podrá requerir a las personas solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

7.1. Procedimiento de valoración:

– 1.ª fase: En la primera fase se valorará el proyecto presentado, garantizando el anonimato de la persona solicitante. Pasarán a la segunda fase las personas solicitantes que obtengan 27 puntos o más.

– 2.ª fase: En la segunda fase se valorarán la trayectoria y la edad de la persona solicitante. En esta segunda fase solo se valorarán aquellas solicitudes que hayan superado la primera fase con 27 puntos o más.

7.2. Se descartarán las solicitudes cuya puntuación total, resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en la primera y segunda fase, sea inferior a 45 puntos. La beca se concederá al proyecto que obtenga mayor puntuación.

7.3. La puntuación se otorgará conforme a los siguientes criterios de valoración:

* 1.ª fase (puntuación máxima: 55 puntos):

7.3.a) Interés, calidad y originalidad del proyecto literario, prestando especial atención al reflejo de los valores democráticos y de progreso social.

Hasta 30 puntos, conforme a la siguiente tabla:

- Nivel muy alto: 30 puntos.
- Alto: 20 puntos.
- Medio: 15 puntos.
- Correcto: 10 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

Balioespena globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, eta tarteko puntuazioak onartuko dira.

7.3.b) Proposamenaren, egutegiaren eta lan-planaren zehaztasuna, bekaren garapen-epean.

Gehienez, 15 puntu, taula honen arabera:

- Oso handia: 15 puntu.
- Handia: 10 puntu.
- Ertaina: 5 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

Balioespena globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da.

7.3.c) Genero-berdintasunaren aldeko gaiak edo irudiak sar-tzea.

Gehienez, 5 puntu, taula honen arabera:

- Nabarmena: 5 puntu.
- Esanguratsua: 4 puntu.
- Ertaina: 3 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

Balioespena globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da.

7.3.d) Sortutako obra gizartean zabaltzeko proiektua.

Gehienez, 5 puntu, taula honen arabera:

- Maila handia: 5 puntu.
- Ertaina: 4 puntu.
- Egokia: 2,5 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

Balioespena globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da.

* 2. fasea (gehienezko puntuazioa: 30 puntu):

7.3.e) Ibilbidea, curriculum pertsonala eta aurretik eginda-ko lanak: 25 puntu, gehienez. Hurrengo xehetasun eta banaka-penarekin:

7.3.e)1. Prestakuntza-historia (gehienez, 10 puntu):

- Handia: 10 puntu.
- Ertaina: 5 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

7.3.e)2. Garatutako arte sorkuntza (gehienez, 15 puntu):

- Oso handia: 15 puntu.
- Handia: 10 puntu.
- Ertaina: 7,5 puntu.
- Eskasa: 0 puntu.

Balioespena globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da.

7.3.f) Eskatzailearen adina, gazteak lehenetsiz.

Gehienez, 5 puntu, taula honen arabera:

- 25 urtera arte: 5 puntu.
- 26 eta 29 urte bitartean: 4 puntu.
- 30 eta 34 urte bitartean: 3 puntu.
- 35 eta 39 urte bitartean: 2 puntu.
- 40 urte edo gehiago: puntu 1.

Adina balorazio-irizpide osagarritzat hartuko da kontuan, pro-posamenen kalitateari eta deialdiaren helburuetara egokitzeari emandako lehentasunari kalterik egin gabe.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa y se permitirán puntuaciones intermedias.

7.3.b) El rigor y nivel de concreción de la propuesta, calendario y plan de trabajo durante el plazo de desarrollo de la beca.

Hasta 15 puntos, conforme a la siguiente tabla:

- Muy alto: 15 puntos.
- Alto: 10 puntos.
- Medio: 5 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa.

7.3.c) La incorporación de temáticas o imágenes que favorezcan la igualdad de género.

Hasta 5 puntos, conforme a la siguiente tabla:

- Importante: 5 puntos.
- Significativa: 4 puntos.
- Media: 3 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa.

7.3.d) El proyecto de difusión o divulgación social de la obra creada.

Hasta 5 puntos, conforme a la siguiente tabla:

- Nivel alto: 5 puntos.
- Medio: 4 puntos.
- Correcto: 2,5 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa.

* 2.ª fase (puntuación máxima: 30 puntos):

7.3.e) Trayectoria, currículum personal y trabajos realizados previamente: hasta 25 puntos. Conforme al siguiente detalle y desglose:

7.3.e)1. Historial formativo (máximo 10 puntos):

- Alta: 10 puntos.
- Media: 5 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

7.3.e)2. Creación artística desarrollada (máximo 15 puntos):

- Muy alto: 15 puntos.
- Alto: 10 puntos.
- Medio: 7,5 puntos.
- Insuficiente: 0 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa.

7.3.f) La edad de la persona solicitante, primando la juventud.

Hasta 5 puntos, conforme a lo siguiente:

- Hasta 25 años: 5 puntos.
- Entre 26 y 29 años: 4 puntos.
- Entre 30 y 34 años: 3 puntos.
- Entre 35 y 39 años: 2 puntos.
- 40 años o más: 1 punto.

La edad se considerará como criterio complementario de valoración, sin perjuicio de la prioridad otorgada a la calidad de las propuestas y a su adecuación a los objetivos de la convocatoria.

8. Beka emateko prozedura, lehentasun-irizpideak eta beste baldintza batzuk.

8.1. Beka emateko prozedura norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

8.2. Berdinketa gertatuz gero, lehentasuna izango du 7.3.d) balorazio-irizpidean puntuaziorik altuena lortu duen proiektuak.

8.3. Kanpo geratzen dira hirugarren pertsonen enkarguz egindako proiektuak, produktu didaktiko hutsak, baita alde zuzenetik euskarri elektronikoetan argitaratutako originalak ere.

8.4. Beka lortzen duenak garatzen duen proiektua hasi gabe egon beharko da dagokion deialdian zehaztutako datan.

8.5. Aurkeztutako proiektuak originalak izan beharko dira, aurretik aurkeztu gabeak. Ez dira onartuko antzeko helburua duten lanak, baldin eta osorik edo zati batean sarituak izan badira edo beka jaso badute, ezta lehendik dauden proiektuen itzulpenak edo aldaketak ere.

8.6. Proiektuen egileek beren gain hartzen dute jabetza intelektualari edo jabari pribatuko informazioaren erabilerari buruzko edozein erreklamazio egiteko erantzukizuna, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak salbuetsita geratuko da horien ondoriozko edozein erantzukizunetik.

9. Instrukzioa.

9.1. Beka hau emateko prozeduraren instrukzioa Kultura Sustapeneko eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiko Kultura Sustapen eta Hedapeneko eta Koldo Mitxelena Kulturuneko Zerbitzuak egingo du, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

9.2. Instrukzio-fasea eskaeren aurrebaluazioarekin hasi da; hau da, eskatzaile izateko eta bekaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osorik eta zuzen dagoela ere.

9.3.a) Ondoren, Zerbitzuak eskabideen balorazio-txostena egingo du. Balioespena egiteko egoki irizitako kanpoko aholkularitzen edo adituen laguntza jasoko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarki baten bidez jakinaraziko da haien nortasuna.

9.3.b) Ebaluazio-batzordearen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

9.4. Eskabideei buruzko txostena egin ondoren, ebaluazio-batzorde batek egingo du prozedura ebazteko proposamena. Batzorde hori honako hauek osatuko dute: Kultura Sustapen eta Hedapeneko eta Koldo Mitxelena Kulturuneko Zerbitzuko buruzako arduradunak, zerbitzu horretako bi teknikariak eta arte-sorkuntzan adituak diren bi aholkulariak. Ebaluazio-batzordeak ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskudunari helaraziko dio, ebazpena eman dezan.

9.5. Egindako ebaluazioa eskatzaileraren bati beka ematearen aurkakoa bada, dagokion ebazpena eman aurretik entzundaldi-izapidea emango da. Izapide hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta 10 eguneko epea emango da alegazioak egiteko. Epe berean, beka emateko proposatutako pertsonak beka onartu beharko du.

8. Procedimiento de concesión de la beca, criterios de prelación y otras condiciones.

8.1. El procedimiento de concesión de la beca será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

8.2. En caso de empate, tendrá prioridad el proyecto con mayor puntuación en el criterio de valoración recogido en el apartado 7.3.d).

8.3. Quedan excluidos los proyectos por encargo de terceras personas, los productos meramente didácticos, así como la edición en soportes electrónicos de originales realizados con anterioridad.

8.4. El proyecto que desarrolle quien obtenga la beca deberá estar sin iniciarse en la fecha estipulada en la correspondiente convocatoria.

8.5. Los proyectos deberán ser originales, no presentados con anterioridad. No se admitirán trabajos que hayan sido premiados o becados en parte o en su totalidad, con similar finalidad; ni traducciones o modificaciones de proyectos ya existentes.

8.6. Los autores/as de los proyectos se hacen responsables por cualquier reclamación sobre propiedad intelectual o utilización de información de dominio privado, manteniendo indemne a la Diputación Foral de Gipuzkoa frente a cualquier reclamación que pudiera formularse por tales motivos.

9. Instrucción.

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión de esta beca corresponde al Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK (Koldo Mitxelena Kulturunea) de la Dirección General de Promoción Cultural y Juventud, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

9.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de las solicitudes, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser solicitante y adquirir la condición de beneficiaria de la beca, así como de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

9.3.a) A continuación, el Servicio emitirá informe de valoración de las solicitudes. Para efectuar la valoración se recabará la ayuda de asesorías o especialistas externos que se estimen oportunos, se informará de su identidad mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9.3.b) A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la Comisión Evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos en un 40 %.

9.4. Una vez informadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evaluadora formada por la persona responsable de la Jefatura del Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK (Koldo Mitxelena Kulturunea), dos técnicos o técnicas de dicho servicio y dos personas asesoras especialistas en creación artística. La comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

9.5. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de la beca para alguna persona solicitante, con carácter previo a dictar la resolución correspondiente, se otorgará trámite de audiencia. Dicho trámite se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y se concederá un plazo de 10 días para formular alegaciones. En el mismo plazo, la persona propuesta para la concesión de la beca deberá aceptar la beca.

9.6. Deialdia bete gabe utzi ahal izango da, baldin eta ebaluazio-batzordearen iritziz proposamenak ez badatoz bat deialdi honetako eskakizunekin, edo proposamen batek ere ez badu lortzen ezarritako gutxieneko puntuazioa.

10. Ebazpena.

10.1. Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak ebatziko du beka ematea, foru agindu bidez.

10.2. Ebazpena arrazoituko da oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera, beka hau emateko irizpide objektiboei dagokienez.

10.3. Beka emateko ebazpenean berariaz adierazi behar dira xedea, beka zein eskatzaileri eman zaion, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, oinarrietan eskatzen diren gainetarako baldintzak eta betekizunak, bai eta baztertutako eta ezetsitako eskaerak eta baztertzeko edo ezesteko arrazoiak ere. Beka pertsona fisiko irabazlearen izenean dagoen banku-kontuan ordainduko da, eta ordainketari dagozkion zerga-atxikipeak aplikatuko zaizkio.

10.4. Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori eskaerak aurkezteko epea hasten denetik aurrera zenbatuko da, kasu bakoltzean.

10.5. Oinarri hauen xede den beka emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen ustezko egintzak ezetsizat joko dira, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 25.1.a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

10.6. Emateko edo ukatzeko azken ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarki bidez jakinaraziko da, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitaratze bidezko jakinarazpen horri eragotzi gabe, ebazpena eskatzaile bakoitzari banan-banan komunikatu ahal izango zaio.

11. Bekaren ordainketa.

11.1. Oro har, bekaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: bekaren % 50, beka emateko ebazpena ematen den unean, eta gainerako % 50 bekaz baliatzeko aldia amaitzean, oinarri hauetako 12. atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren. Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermerik jarri gabe. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabide nahikoak badaude.

11.2. Beka jaso duen proiektua garatzeko, proiektua gauzatu dela justifikatzeko, garatutako proiektua bidaltzeko eta azken ordainketarako eskaera aurkezteko epea deialdia egin eta hurrengo urteko abenduaren 1ean amaituko da.

12. Bekadunaren betebeharrak.

12.1. Bekadunak betebeharrak hauek izango ditu:

a) Oinarri hauetako arauak etengabe betetzea lanak gauzatzen diren bitartean.

b) Beka jaso duen proiektua ezarritako epean egitea, aurkeztutako proiektuan hartutako konpromisoak bete; aurreko edo ondorengo konpromisoak ezin izango dira alegatu eragozpen gisa.

c) Proiektuaren finantzaketa bermatzea, proiektuaren kostuak eskatutako bekaren zenbatekoa gainditzen duen kasuetan.

d) Proiektua amaitzean, sortutako dokumentazioa entregatzea. Dokumentazioa euskaraz edo elebitan egon beharko da.

e) Kultura Sustapeneko eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiak eskatutako informazio osoa ematea.

9.6. La convocatoria podrá declararse desierta si, a juicio de la comisión evaluadora, las propuestas no se ajustan a los requisitos de la presente convocatoria o ninguna de ellas alcanza la puntuación mínima establecida.

10. Resolución.

10.1. La diputada foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes resolverá la concesión de la beca mediante orden foral.

10.2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras, con referencia a los criterios objetivos de concesión de esta beca.

10.3. En la resolución de concesión se deberá hacer constar expresamente el objeto, la persona solicitante a la que se concede la beca, el importe, la forma y los plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases, así como las solicitudes excluidas y desestimadas y los motivos de dicha exclusión o desestimación. La beca se abonará en la cuenta bancaria a nombre de la persona física ganadora, aplicándose al pago las retenciones fiscales que procedan.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará, en cada caso, a partir del inicio del plazo de presentación de solicitudes.

10.5. En relación con el procedimiento de concesión de la beca objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.6. La resolución final de concesión o, en su caso, denegación, se notificará mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Sin perjuicio de dicha notificación mediante publicación, la resolución podrá comunicarse individualmente a cada persona solicitante.

11. Abono de la beca.

11.1. Con carácter general, el importe de la beca se abonará en dos partes: el 50 % de la beca en el momento de la resolución de concesión, y el 50 % restante al finalizar el periodo de disfrute de la beca, previa presentación de la documentación solicitada en el apartado 12 de estas bases. Se podrá realizar el pago anticipado, sin necesidad de garantías. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias.

11.2. El plazo máximo para desarrollar el proyecto becado, justificar su realización, enviar la obra desarrollada y presentar la solicitud de abono final será como máximo el 1 de diciembre del año siguiente a la convocatoria.

12. Obligaciones de la persona becada.

12.1. La persona becada deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Cumplir de forma ininterrumpida, durante la ejecución de los trabajos las normas derivadas de estas bases.

b) Llevar a cabo el proyecto becado en el plazo establecido, cumpliendo las condiciones asumidas en el proyecto presentado, no pudiendo alegar como impedimento compromisos anteriores o posteriores.

c) Garantizar la financiación del proyecto, en los casos en que el coste del proyecto supere el importe de la beca.

d) A la finalización del proyecto, entregar la documentación generada. Dicha documentación estará en euskera o en bilingüe.

e) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Dirección General de Promoción Cultural y Juventud.

12.2. Memoria aurkezteko epea deialdiaren hurrengo urteko abenduaren 1ean amaituko da.

12.3. Beka jaso duen jarduera amaitzean, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak emaitzen aurkezpen publikoa antolatu ahal izango du, eta bekadunaren lankidetza eskatu ahal izango du Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako proiektu zehatzetarako eta beka jaso duen proiektua zabaltzeko ekintzetarako, bai eta hurrengo edizioetan beka hori sustatzeko ere. Aurkezpen publikoetan euskararen erabilera lehene-tsiko da.

Lankidetza hori eskatu ondoren, onuradunak jarduera horietarako behar diren informazioa eta dokumentazioa emango dizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dagozkion eskubideak dohainik lagako dizkio, <https://www.gipuzkoa.eus/eu/webgunearen> edo antzeko beste kanal batzuen bidez zabaltzeko; horretarako eskatzen zaizkion baimenak sinatuko ditu.

12.4. Onuradunen betebeharrak dira, halaber, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hura garatzeko Erregelamenduak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoak, ezarritakoak.

12.4.1. Ezarritako baldintzak bete direla eta beka emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatuko da oinarri honetan adierazitako moduan eta epean.

12.4.2. Oinarri hauetan araututako bekaren onuradunak ordaintzeke dauden zenbatekoen azken ordainketa eskatu beharko du, justifikazio kontua aurkeztu ondoren. Kontu horrek honako agiri hauek jasoko ditu:

a) Egindako jardueraren eta lortutako emaitzen memoria zehatza. Memoria euskaraz edo elebitan aurkeztuko da.

b) Justifikazio-kontu bat, jasoko dituen, alde batetik, proiektuaren garapenean zehar egindako lan intelektual eta materiala –gastutzat hartuko da justifikazio-ondorioetarako– eta, bestetik, hala badagokio, jardueraren beste gastu eta inbertsio batzuen zerrenda, honako hauek adierazita: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Lan intelektuala eta materiala justifikatzean, egindako dedikazioen kronograma xehatua jaso beharko da, bai eta, hala badagokio, hasieran aurkeztutako kronogramarekiko desbideratzeak ere, behar bezala arrazoituta eta justifikatuta.

c) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Egindako lanaren ziurtapen eta lekuko gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.

e) Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du bekadunak egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Pertsona horrek ez badu nahi Aldundiak egoera hori egiaztatzea, hala adierazi beharko du eskaeran, eta berak aurkeztu beharko ditu ziurtagiriak.

12.4.3. Beka honen ardura duen zerbitzuak egiaztatuko du behar bezala justifikatu dela, jarduera egin dela eta beka emateko eta baliatzeko oinarri izan den helburua bete dela, eta txostena idatziko du, Kultura Sustapeneko eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiak bekaren azken ordainketa onar dezan.

13. Parte hartzea, interpretazioa eta bestelakoak.

13.1. Deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar oinarri hauek oso-osorik onartzea.

13.2. Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza Gipuzkoako Foru Aldundiak ebaztuko du, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuaren bitartez.

12.2. El plazo para la presentación de la memoria finalizará el 1 de diciembre del año posterior al de la convocatoria.

12.3. Al término de la actividad becada, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá organizar una presentación pública de resultados, así como solicitar la colaboración de la persona becada para proyectos concretos promovidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa y para acciones de difusión o divulgación del proyecto para el cual se haya otorgado la beca, así como para la promoción de esta beca en ediciones posteriores. En las presentaciones públicas, se dará prioridad al uso del euskera.

Solicitada dicha colaboración, la persona beneficiaria facilitará a la Diputación Foral de Gipuzkoa la información y documentación necesarias para dichas actividades y cederá gratuitamente los derechos oportunos para su difusión a través de la página web <https://www.gipuzkoa.eus/es/> u otros canales similares, suscribiendo las autorizaciones que se le requieran.

12.4. Además, son obligaciones de las personas beneficiarias las señaladas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

12.4.1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la beca se documentará de la manera y en el plazo que se indica en la presente base.

12.4.2. Quien se beneficie de la beca regulada por las presentes bases deberá solicitar el abono final de las cantidades pendientes, tras la presentación de la cuenta justificativa, que contendrá los documentos siguientes:

a) Una memoria detallada de la actividad desarrollada y de los resultados obtenidos, que se presentará en euskera o en formato bilingüe.

b) Una cuenta justificativa que refleje, por un lado, el trabajo intelectual y material realizado durante el desarrollo del proyecto, que a efectos justificativos tendrá la consideración de gasto, y, por otro lado, en su caso, la relación de otros gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. La justificación del trabajo intelectual y material deberá incluir un cronograma detallado de las dedicaciones realizadas, así como, en su caso, las desviaciones respecto al cronograma inicialmente presentado, debidamente motivadas y justificadas.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

d) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

e) La Diputación Foral de Gipuzkoa comprobará que la persona becada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la persona no quisiera que la Diputación compruebe esta situación, deberá indicarlo así en la solicitud y aportar ella misma los certificados.

12.4.3. El Servicio encargado de esta beca comprobará la adecuada justificación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión y disfrute de la beca, y redactará informe para que la Dirección General de Promoción Cultural y Juventud apruebe el abono final de la beca.

13. Participación, interpretación y otras consideraciones.

13.1. La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las presentes bases en su totalidad.

13.2. Cualquier duda que pudiera surgir respecto de la interpretación de las presentes bases será resuelta por la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.

14. Literatur lanen jabetza.

Emandako bekaren ondoriozko obren edo lanen jabetza egi-
lareana izango da. Obra edo lan horien argitalpen edo erakuske-
ta guztietan berariaz aipatu beharko da Gipuzkoako Foru Aldun-
diak emandako beka dela.

Zehazki, honako aipamen hau egin beharko da: «Obra hau
Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako «Raúl Guerra Garrido» be-
karen laguntzarekin egin da».

15. Argitalpenak eta jakinarazpenak.

15.1. Beka emateko ebazpena edo, hala badagokio, deial-
dia bete gabe uzteko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN
argitaratuko da bere garaian.

15.2. Eskatzaileek, eskabidea aurkezteko unean, Gipuz-
koako Foru Aldundiarekiko harremanetarako kanala aukeratu
ahal izango dute, elektronikoa edo presentziala. Aurreko aparta-
tuan ezarritakoa eragotzi gabe, prozedura honetatik eratorritako
gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak eskatzaileak au-
keratutako bitartekoaren bidez egingo dira.

15.3. Eskatzaileek jakinarazpenak elektronikok aukeratuz
gero, prozedura honetako jakinarazpen eta izapide guztiak Gi-
puzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez egingo
dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuta.

15.4. Beka izapidetzeari buruzko komunikazioak eta abi-
suak jaso ahal izango dituzte eskatzaileek, eskaeran emandako
helbide elektronikoen edo gailu elektronikoen bidez. Komu-
nikazio horiek informatzeko baino ez dira izango, eta ez dute ja-
kinarazpen-ondoriorik izango.

16. Bateragarritasuna.

16.1. Oinarri hauen xede den beka bateraezina izango da
Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste edozein
administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik helburu
bererako datozen beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo
baliabide batzuekin.

16.2. Bekaren zenbatekoa ezingo da izan diruz lagunduta-
ko jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

17. Jasotako zenbatekoak itzultzea.

17.1. 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoa-
ko Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikulua-
ren 1. eta 3. apartatueta aurreikusitako kasuetan, jasotako zenba-
tekoak itzuli beharko dira, eta beka ordaintzen denetik itzultzea
bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-inte-
resak eskatuko dira, bereziki honako kasu hauetan:

a) Beka lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak fal-
tsutuz edo beka lortzea eragotziko luketen baldintzak ezkutatzuz.

b) Ez betetzea, osorik edo zati batean, helburua, jarduera
edo proiektua, edo ez hartzea beka ematea eragin duen jarrera.

c) Jasotako dirulaguntza justifikatzeko betebeharra ez be-
tetzea edo behar bezala ez justifikatzea, 12. oinarrian xedatuta-
koaren arabera.

d) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako egiaztapen
eta kontrol jarduketei aurka egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak
jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitateko, erregistroko edo
dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea ere, bal-
din eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsak erabili
direla egiaztatzea, helburua, errealitatea eta diruz lagundutako
jardueren erregularitasuna betetzea, edo helburu bererako beste
dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk pila-
tzea edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik,
izan nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak.

14. Propiedad de los trabajos literarios.

La propiedad de las obras o trabajos resultantes de la beca
concedida será de su autor o autora, si bien en toda publicación
o exposición de las mismas deberán hacer mención expresa a
la beca concedida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En concreto, se hará la siguiente mención: «Esta obra ha sido
realizada con la ayuda de la beca «Raúl Guerra Garrido» otorgada
por la Diputación Foral de Gipuzkoa».

15. Publicaciones y notificaciones.

15.1. La resolución de concesión de la beca o, en su caso,
la resolución por la que se declare desierta la convocatoria, se
publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

15.2. Las personas solicitantes podrán elegir, en el mo-
mento de presentación de la solicitud, el canal de relación con
la Diputación Foral de Gipuzkoa, electrónico o presencial. Sin
perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, las demás
comunicaciones y notificaciones derivadas del presente proce-
dimiento se practicarán a través del medio elegido por la perso-
na solicitante.

15.3. En el caso de optar por las notificaciones electróni-
cas, las comunicaciones y trámites del procedimiento se reali-
zarán a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de
Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

15.4. Las personas solicitantes podrán recibir comunica-
ciones y avisos relativos a la tramitación de la beca mediante la
dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico faci-
litados en la solicitud. Dichas comunicaciones tendrán carácter
meramente informativo y no producirán efectos de notificación
practicada.

16. Compatibilidad.

16.1. La beca objeto de las presentes bases será incom-
patible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos
para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera adminis-
traciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Eu-
ropea o de organismos internacionales.

16.2. El importe de la beca en ningún caso podrá ser de
tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

17. Reintegro de las cantidades percibidas.

17.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y
la exigencia del interés de demora correspondiente desde el
momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde
la procedencia del reintegro, en los casos previstos en los apar-
tados 1 y 3 del artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de
marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y,
de manera especial, en los siguientes casos:

a) Obtención de la beca falseando las condiciones reque-
ridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la activi-
dad, del proyecto o de la no adopción del comportamiento que
fundamenta la concesión de la beca.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la jus-
tificación insuficiente, en los términos establecidos en la base
12.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actua-
ciones de comprobación y control financiero previstas en la nor-
mativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones
contables, registrales o de conservación de documentos, cuan-
do de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado
a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad
y regularidad de las actividades becadas, o la concurrencia de
subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma fina-
lidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes
públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de orga-
nismos internacionales.

e) Administrazioak onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta onuradunek beka emateko hartutako konpromisoak ez betetzea ere, betiere helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo beka ematea oinarritzen duen jarrera hartzeko moduari eragiten badiote edo hari buruzkoak badira.

17.2. Onuradunaren betetze-maila nabarmen hurbiltzen bada erabateko betetzera, eta onuradunak argi eta garbi egiaztatzen badu bere konpromisoak betetzeko asmoz jardun duela, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionala izango da, eta egiteko utzi duen ehunekoaren arabera.

18. Araubide juridikoa.

18.1. Oinarri arautzaile hauetan aurreikusitakoaz gain, aplikatuko dira 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta foru arau hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onetsia.

18.2. Beken finantza-kontrola egiteko prozedura izango da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauaren VII. titulukoa bosgarren kapituluaren ezarritakoa.

II. ERANSKINA

2026ko deialdia egitea, artistek jatorrizko lanak sortzeko «Raúl Guerra Garrido» beka emateko.

Lehena. Oinarri arautzaileak.

1. Jatorrizko lanak sortzeko artistei zuzendutako «Raúl Guerra Garrido» bekaren oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2026ko irailaren 8ko erabakiaren bidez onartu ziren, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren, deialdi honekin batera.

2. Oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen diutuzten pertsona fisikoek lortu ahal izango dute beka hau.

Bigarrena. Bekaren finantzaketa eta aurrekontua.

Baimendutako gastua 25.000,00 eurokoa da, aurrekontu-xedapen honekin:

Aurrekontu-partidak	Zenbatekoak (€)
1 1030.310.480.02.07 2026	12.500,00
5 1030.310.480.02.07 2027	12.500,00

Aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena eman aurretik, aldatetaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du ekarriko deialdi berri bat. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da beka emateko ebazpena eman aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Hirugarrena. Eskatzaileak eta baldintzak.

Beka hau eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua 3. oinarri arautzailean zehazten dira.

Laugarrena. Bekaren zenbatekoa eta iraupena.

1. Bekak urte bateko iraupena izango du, beka ematen denetik zenbatzen hasita, eta obra 2027ko abenduaren 1a baino lehen bidali beharko da.

2. Bekaren onuradunak garatuko duen proiektua ezin izango da 2026ko irailaren 1a baino lehen hasita egon.

3. Bekaren zenbatekoa 25.000,00 eurokoa izango da.

Bosgarrena. Eskararak aurkezteko epea eta tokia.

1. Beka emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la beca, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la beca.

17.2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por esta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar será proporcional y acorde al porcentaje que haya dejado pendiente de realización.

18. Régimen jurídico.

18.1. Además de lo previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

18.2. El procedimiento de control financiero de las becas será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO II

Convocatoria 2026 de concesión de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales.

Primera. Bases reguladoras.

1. Las bases reguladoras de la beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas, para la creación de obras originales son las aprobadas por el Consejo de Gobierno Foral el 8 de septiembre de 2026 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Podrán obtener esta beca las personas físicas que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Segunda. Financiación y presupuesto de la beca.

El gasto autorizado es de 25.000,00 euros con la siguiente imputación presupuestaria:

Partidas presupuestarias	Importes (€)
1 1030.310.480.02.07 2026	12.500,00
5 1030.310.480.02.07 2027	12.500,00

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de concesión de la beca.

Tercera. Solicitantes y requisitos.

Los requisitos para solicitar esta beca y la forma de acreditarlos se detallan en la base reguladora 3.

Cuarta. Importe y duración de la beca.

1. La beca tendrá una duración de un año a contar desde la concesión de la beca, debiendo enviarse la obra antes del 1 de diciembre de 2027.

2. El proyecto que desarrolle el beneficiario de la beca no podrá haberse iniciado con anterioridad al 1 de septiembre de 2026.

3. El importe de la beca será de 25.000,00 euros.

Quinta. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. El procedimiento para la concesión de la beca se iniciará de oficio, mediante publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Beka honen eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

3. Eskaerak oinarri arautzaileen 4. oinarrian aurreikusitako moduan eta bitartekoekin aurkeztuko dira.

Seigarrena. Dokumentazioa.

1. Beka eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak honako hauek dira:

a) Sormen-proiektuaren dosierra, honako hauek jasoko dituen:

- Egin beharreko lana azaltzeko proposamena.
- Egutegia eta lan-plana.
- Lanaren lagina (6 eta 10 orrialde artean, formatu digital).

Proiektuaren dosierra modu anonimoan aurkeztu beharko da, erreferentzia, izen, irudi edo proiektuaren egilea identifikatzeko aukera ematen duen beste edozein elementu sartu gabe. Dokumentu horiek ebaluazio-prozeduraren lehen fasean ireki eta baloratuko dira, oinarri arautzaileetako 7. oinarrian jasotakoaren arabera.

b) Curriculum pertsonala eta aurreko lanen lagina, honako hauek barne:

- Prestakuntza.
- Aurreko argitalpenen lagina.

c) Proiektu, programa edo jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.

b) eta c) ataletan jasotako dokumentuak ebaluazio-prozeduraren bigarren fasean ireki eta baloratuko dira, oinarri arautzaileetako 7. oinarrian jasotakoaren arabera.

2. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio aipatu dokumentuak aurkezteko, edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko dokumentuan jasotako baldintzak.

3. Eskabideak edo dokumentazio osagarria zuzentzeari dagokionez, oinarri arautzaileetako 6. oinarrian xedatutakoa aplikatuko da.

4. Nolanahi ere, organo kudeatzaileak proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

Era berean, ebaluazio-batzordean parte hartzen duten ki-deen artean interes-gatazkarik ez dagoela ziurtatuko da.

5. Proiektuaren dosierra ezin da zuzendu. Hala ere, beka kudeatzen duen organoak hura behar bezala ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio argigarri guztia eskatu ahal izango du.

Zazpigarrena. Dokumentazio elkarrengarria eta egiaztagarria.

1. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aipatzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. El plazo de presentación de solicitudes de esta beca será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. Las solicitudes se presentarán en la forma y por los medios previstos en la base 4 de las bases reguladoras.

Sexta. Documentación.

1. La documentación que deberá acompañarse a la solicitud de la beca será la que a continuación se indica:

a) Dossier del proyecto creativo:

- Propuesta explicativa del trabajo a realizar.
- Calendario y plan de trabajo.
- Muestra de trabajo (entre 6 y 10 páginas, en formato digital).

El dossier deberá presentarse de forma anónima, sin incluir referencias, nombres, imágenes o cualquier otro elemento que permita identificar la autoría del proyecto. Dichos documentos se abrirán y evaluarán en la primera fase del procedimiento de evaluación, conforme a lo recogido en la base 7 de las bases reguladoras.

b) Currículum personal y muestra de trabajos previos, que incluirán lo siguiente:

- Formación.
- Muestra de publicaciones anteriores.

c) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

Los documentos recogidos en los apartados b) y c) se abrirán y se evaluarán en la segunda fase del procedimiento de valoración, conforme a lo recogido en la base 7 de las bases reguladoras.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

3. En lo relativo a la subsanación de la solicitud o de la documentación complementaria será de aplicación lo dispuesto en la base 6 de las bases reguladoras.

4. En cualquier caso, el órgano gestor podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

Del mismo modo, se asegurará de la inexistencia de conflictos de interés en los miembros participantes en la comisión evaluadora.

5. El dossier del proyecto no es objeto de subsanación. No obstante, el órgano gestor de la beca podrá requerir cuanta documentación e información aclaratoria considere necesaria para su adecuada evaluación.

Séptima. Documentación interoperable y verificable.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce, en el artículo 28, el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

a) Nortasuna egiaztatzen duen agiria, NANA edo agiri baliokidea.

b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

c) Zerga bete-beharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuarekin egiaztatuko da hori.

d) Errolda historikoen datuen kontsulta: Azken hamar urteetan Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean gutxienez bost urtez ohiko bizilekua izan dela egiaztatzen duen administrazio-egoitzaren ziurtagiria.

e) Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko den banku-kontuaren titulartasuna, betiere dagokion bankua bertan sartuta badago.

4. Pertsona eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Zortzigarrena. Jakinarazpena.

1. Beka ematea edo eman gabe uztea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da bere garaian.

2. Deialdi honetatik eratorritako gainerako komunikazioak, jakinarazpenak eta argitalpenak oinarri arautzaileen 15. oinarrian xedatutakoaren arabera arautuko dira.

Bederatzigarrena. Araudi aplikagarria.

Bere oinarri arautzaileetan ezarritakoaz gain, beka hau Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko onartutako Erregelamenduak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoak, arautuko dute.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi, Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco, como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Documento acreditativo de la identidad, DNI o documento equivalente.

b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

c) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, lo que se verificará con el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) Consulta del padrón histórico: Certificado de vecindad administrativa que acredite la residencia habitual en alguno de los municipios del Territorio Histórico de Gipuzkoa, por plazo mínimo de cinco años, dentro de los diez últimos años.

e) La titularidad de la cuenta bancaria, que se verificará a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quien deba presentar la documentación.

Octava. Notificación.

1. La concesión de la beca o su declaración como desierta se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Las demás comunicaciones, notificaciones y publicaciones derivadas de la presente convocatoria se registrarán por lo dispuesto en la base 15 de las bases reguladoras.

Novena. Normativa aplicable.

Además de por lo dispuesto en sus bases reguladoras, esta beca se registrará por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y por el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.



**«Raúl Guerra Garrido» beka, artistei zuzendua, jatorrizko literatura-lanak sortzeko
Beca «Raúl Guerra Garrido» destinada a artistas para la creación de obra literaria original**

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea Data Sarrera kodea
Expediente Fecha Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzeko dudako erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. Artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testu batagina onetsitakoan, ezta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauan aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, y en la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrantearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian eskatzen diren agiri hauek egiaztatu eta eskuratuko dira:

- Nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena
- Errolda historikoaren datuen kontsulta (Gipuzkoa)
- Banku kontuaren titulartasunaren kontsulta, betiere bankua Ordainketa Pasabidean sartuta badago
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela kontsulta zerbitzua
- Zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsultatzeko zerbitzua (Gipuzkoa)

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea> -en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral.



Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán y obtendrán los siguientes documentos exigidos en la normativa aplicable a esta solicitud:

- Consulta y verificación de datos de Identidad
- Consulta del padrón histórico (Gipuzkoa)
- Consulta de la titularidad de la cuenta bancaria, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la Pasarela de Pagos
- Servicio de consulta de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
- Servicio de consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias (Hacienda Foral de Gipuzkoa)

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada



AGIRI ZERRENDA / LISTA DE DOCUMENTOS

Sormen proiektuaren dosierra
Dossier del proyecto creativo

Curriculum pertsonala eta aurreko lanen lagina
Curriculum personal y muestra de trabajos previos

Proiektu, programa edo jardueraren diru sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua
Presupuesto de ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.